

# PCSN V

Procedures opstellen standaard

Versie 3 [pefc.nl](http://pefc.nl) [info@pefc.nl](mailto:info@pefc.nl)



**PEFC**<sup>™</sup>  
PEFC/30-01-01

# PCSN V – PROCEDURES OPSTELLEN STANDAARD

**Documentnaam:** PEFC Standaard Nederland V, procedures opstellen  
standaard

**Document titel:** PCSN V

**Datum van uitgifte:** 24-09-2020

**Ingangsdatum:** 24-09-2020

## Inhoud

1. Scope .....	3
2. Normatieve referenties .....	3
3. Definities.....	4
a. Belanghebbende.....	4
b. Belangrijke belanghebbende.....	4
c. Consensus.....	4
4. Principes voor het opstellen van een standaard.....	4
5. PEFC NEDerland .....	5
5.1 Gedocumenteerde informatie .....	5
5.2 Behandelen van klachten en beroepsprocedures.....	5
6. Standaard ontwikkeling proces .....	6
a. Voorstel voor het opzetten van een standaard .....	6
b. Identificatie van belanghebbenden.....	6
c. Publieke bekendmaking van het proces.....	7
d. Forum vereisten .....	7
e. Publieke consultatie .....	9
f. Pilot.....	9
7. Goedkeuring en publicatie .....	9
a. Formele goedkeuring van standaarden .....	9
b. Publieke en beschikbaarheid van standaarden.....	10
8. Periodieke beoordeling van de standaarden .....	11
a. Algemeen.....	11
b. Feedback mechanisme .....	11
c. GAP analyse .....	11
d. Consultatie van belanghebbenden.....	11
e. Besluiten.....	12
9. Herziening van de standaarden.....	13
a. Normale herziening.....	13
b. Administratieve herziening .....	13
c. Tijd-kritische herziening .....	13
d. Toepassing en transitie van de herziende standaarden.....	14

## 1. SCOPE

Dit document getiteld "Procedures opstellen standaard" is onderdeel van het PEFC Nederland certificeringschema (PCSN I-X). Dit document is vastgesteld door het bestuur van PEFC Nederland.

Dit document bevat de procedures voor het opstellen, administreren, herzien en formeel bekrachtigen van de Nederlandse Standaard Duurzaam Bos-en boombeheer

## 2. NORMATIEVE REFERENTIES

De volgende documenten zijn onmisbaar voor de toepassing van dit document. Voor zowel gedateerde als ongedateerde verwijzingen geldt dat de laatste versie leidend is.

PCSN I – PEFC Standaard Nederland

PEFC GD 1007, Endorsement and Mutual Recognition of Certification Systems and their Revision

## 3. DEFINITIES

### 3.1 Belanghebbende

Een individu of groep van individuen met een gemeenschappelijk belang bezorgd over of geraakt door het opereren van een organisatie

### 3.2 Belangrijke belanghebbende

Een belanghebbende wiens bijdrage als essentieel wordt geacht in het opstellen van een standaard.

### 3.3 Consensus

Algemene overeenkomst gekenmerkt door afwezigheid van aanhoudende oppositie voor substantiële kwesties door welk belangrijk onderdeel van de betreffende belangen dan ook en een proces dat er op gericht is om rekening te houden met de denkbeelden van alle betreffende partijen en om overeenstemming te vinden voor conflicterende argumenten. Consensus hoeft niet eenstemmigheid te betekenen.

## 4 PRINCIPES VOOR HET OPSTELLEN VAN EEN STANDAARD

Het proces van het opstellen van een standaard bouwt op de volgende principes:

- Het betrekken van **belanghebbenden** – PEFC Nederland hecht groot belang aan een open en transparant proces waarin iedere **belanghebbende** kan deelnemen aan het PEFC Forum en/of publieke consultaties.
- Gebalanceerde vertegenwoordiging – geen enkele belanghebbendengroep zal dominant zijn of gedomineerd worden in het PEFC Forum. Hoewel iedere organisatie zelf mag bepalen of zij meedoen, zal PEFC Nederland haar uiterste best doen om alle relevante belanghebbenden onderdeel te laten zijn van het PEFC Forum, met speciale aandacht voor een juiste gender balans.
- **Consensus** - de standaarden worden goedgekeurd door middel van consensus. Gegronde oppositie over specifieke zaken worden opgelost door zoveel mogelijk de dialoog aan te gaan.
- Verbetering – om er voor te zorgen dat een standaard aan alle verwachtingen van **belanghebbenden** blijft voldoen zijn er periodieke beoordelingen van de standaard om het te blijven verbeteren.
- Transparantie – relevante documenten zijn publiekelijk beschikbaar zodat geïnteresseerde partijen de ontwikkelingen tijdens en na het proces kunnen volgen.

## 5 PEFC NEDERLAND

### 5.1 Gedocumenteerde informatie

- 5.1.1 PEFC Nederland zal relevante documenten over het beoordelingsproces van PEFC International bewaren. Deze relevante documenten bestaan uit:
- a) De standaard ontwikkeling procedures
  - b) Een overzicht van het in kaart brengen van de belanghebbenden
  - c) Een overzicht van de aangeschreven belanghebbenden
  - d) Belanghebbenden die betrokken zijn bij standaard ontwikkeling activiteiten, daarbij behoren ook belanghebbenden die in een bespreking van het PEFC Forum aanwezig zijn
  - e) Ontvangen feedback en hoe deze is verwerkt
  - f) Alle concept versies van de standaard
  - g) Uitkomsten van het PEFC Forum
  - h) Bewijs van consensus voor de finale versie van de standaard
  - i) Bewijs gerelateerd aan het beoordelingsproces, en
  - j) Finale goedkeuring van de ALV van PEFC Nederland
- 5.1.2 PEFC Nederland zal alle relevante documenten en informatie, zoals notulen en communicatie over de voortgang van het opstellen van de standaard of een **herziening** daarvan gedurende tenminste vijf jaar bewaren en via de website, of anders op aanvraag, openbaar maken.
- 5.1.3 Gedocumenteerde informatie zal op aanvraag beschikbaar worden gesteld.
- 5.1.4 PCSN V zal tijdens iedere periodieke beoordeling worden ook beoordeeld. Daarbij zal de feedback die door belanghebbenden is verstrekt worden meegenomen.

### 5.2 Behandelen van klachten en beroepsprocedures

- 5.2.1 Alle klachten met betrekking tot het opstellen van de standaard kunnen worden neergelegd bij de secretaris van PEFC Nederland en zullen worden behandeld volgens de Klachtenprocedure PEFC Nederland (PCSN IX). De contactgegevens kunnen worden gevonden op de website van PEFC Nederland.

## 6 STANDAARD ONTWIKKELING PROCES

### 6.1 Voorstel voor het opzetten van een standaard

6.1.1 Voor het creëren van een nieuwe standaard zal PEFC Nederland een voorstel ontwikkelen die de volgende informatie bevat:

- a) De scope van de standaard,
- b) Beredenering waarom de standaard nodig is,
- c) Een duidelijke beschrijving van de verwachte uitkomsten,
- d) Een risico analyse van potentiële negatieve uitkomsten die ontstaan door het implementeren van de standaard zoals;
  1. Factoren die een negatieve invloed kunnen hebben op het bereiken van de doelstellingen,
  2. Onbedoelde gevolgen van de implementatie,
  3. Acties die de geïdentificeerde risico's adresseren, en
- e) Een beschrijving van de verschillende stadia in het standaardontwikkelingsproces en de verwachte tijdspan.

6.1.2 Voor het herzien van een standaard bevat het voorstel op zijn minst onderdeel (a) en (e) van criterium 5.1.1.

### 6.2 Identificatie van belanghebbenden

6.2.1 PEFC Nederland zal belanghebbenden identificeren die relevant zijn voor het doel en de scope van het standaardontwikkelingsproces. Daarnaast zal PEFC Nederland definiëren welke interessesferen relevant zijn voor het onderwerp wat ter sprake komt en waarom die interessesfeer relevant is. Voor elke interessesfeer zal PEFC Nederland in kaart brengen wat de belangrijkste issues zijn die er op dat moment spelen en de wat beste manier is om deze belanghebbenden binnen de interessesfeer te bereiken.

6.2.2 De interessesferen van belanghebbenden zijn gebaseerd op de negen interessesferen van de Agenda 21 van de *United Nations Conference of Environment and Development (UNCED)*. Daarnaast zijn twee interessesferen specifiek voor de Nederlandse situatie toegevoegd. De interessesferen binnen het Landelijk Forum zijn:

- Boseigenaren en bosbeheerders;
- Keten van oogst tot consument;
- Niet-hout gebruikers van het bos;
- NGO's
- Werkgevers-en werknemersorganisaties;
- Wetenschap (onderzoeksinstituten en universiteiten)
- Certificeerders
- Bomen buiten het bos

- 6.2.3 PEFC Nederland zal belangrijke belanghebbenden in kaart brengen en de beperkingen adresseren die hun deelname aan het standaardontwikkelingsproces in de weg staan.

### 6.3 Publieke bekendmaking van het proces

- 6.3.1 Het bestuur van PEFC Nederland zal via de website, digitale nieuwsbrief en per email van PEFC Nederland bekendmaken dat zij het Landelijk PEFC Forum bijeen heeft geroepen voor de start van het opstellen of herzien van de Nederlandse PEFC standaard. Dit zal op zijn minst vier weken voor de eerste officiële bijeenkomst worden aangekondigd. De aankondiging omvat de volgende onderdelen:
- a) Een overzicht van het standaardontwikkelingsproces,
  - b) Toegang tot het voorstel van de standaard (zie 5.1),
  - c) Informatie over de mogelijkheden voor belanghebbenden om te participeren in het proces,
  - d) Verzoek aan belanghebbenden om hun vertegenwoordigers of zichzelf te nomineren (zie 5.4). Daarbij gaat specifieke aandacht naar het bereiken van belangrijke belanghebbenden.
  - e) Expliciete uitnodiging en duidelijke instructies over hoe er feedback gegeven kan worden over de scope en het standaardontwikkelingsproces, en
  - f) Toegang tot de standaardontwikkelingsprocedures.
- 6.3.2 PEFC Nederland zal het standaardiseringsproces beoordelen op basis van de gegeven feedback van de publieke bekendmaking.

### 6.4 Forum vereisten

- 6.4.1 Het bestuur van PEFC Nederland stelt conform artikel 18.1 en 18.2 van haar statuten een Landelijk PEFC Forum in. Het Landelijk PEFC Forum wordt bijeengeroepen voor het opstellen van de PEFC Standaard Nederland en voor de periodieke herziening van deze standaard. Acceptatie of weigering van nominaties zullen worden gerechtvaardigd op basis van de vereisten voor een evenwichtige verdeling van het Forum, de overweging omtrent een passende gender gelijkheid, relevantie van de organisatie, competenties, relevante ervaring en middelen die beschikbaar zijn voor de standaardontwikkelingsprocedure. Ten behoeve van periodieke herziening van de standaard zal het bestuur het Landelijk PEFC Forum ten hoogste vijf jaar na de inwerkingtreding van de laatste herziening bijeenroepen.
- 6.4.2 Het landelijk Forum zal:
- a) een evenwichtige verdeling van vertegenwoordiging van de verschillende interessesferen hebben en zodanig worden samengesteld dat geen van de interessesferen de besluitvorming domineert.
  - b) belanghebbenden bevatten met relevante expertise in relatie tot het onderwerp van de standaard. Er zullen genoeg relevante belanghebbenden deelnemen.



6.4.3 Om evenwichtige verdeling te bereiken zal PEFC Nederland er naar streven om alle geïdentificeerde interessesferen in het Forum deel te laten nemen en pro-actief om hun deelname vragen, bijvoorbeeld door persoonlijke gesprekken of direct mailcontact.

**Notitie:** Wanneer een interessesfeer niet deelneemt en belangrijke belanghebbenden niet kunnen worden overtuigd om deel te nemen zal PEFC Nederland beoordelen of het Forum alsnog door kan gaan.

6.4.4 Activiteiten van het Forum zullen op een open en transparante manier worden georganiseerd waarbij:

- a) concept documenten toegankelijk zullen worden gemaakt aan alle leden van het Forum
- b) alle leden van het Forum voldoende mogelijkheden krijgen om bij te kunnen dragen aan de ontwikkeling of herziening van de standaard en om feedback op concept documenten te kunnen geven, en
- c) feedback en inzichten gegeven door welke deelnemer van het Forum dan ook op een open en transparante manier worden bediscussieerd, waarbij de uitkomst van deze discussie worden genoteerd.

6.4.5 De besluitvorming binnen het Forum geschiedt op grond van het bereiken van consensus, zoals bedoeld in PEFC ST 1001:2017, artikel 6.4.5. Het Forum kan daarbij de volgende methoden gebruiken:

- face-to face bijeenkomsten waarbij er een verbale ja/nee stemming is; de hand wordt opgestoken voor een ja/nee stem; een statement dat er consensus is waarbij de voorzitter geen afwijkende stemmen of handen ziet; een formele stemming op papier etc.,
- telefoon of digitale conferenties waarbij er een verbale ja/nee stem is,
- e-mail verzoek aan het Forum voor toestemming of bezwaar waarbij de deelnemers een formele (geschreven) reactie (stem) geeft, of
- combinaties van deze methoden

6.4.6 Wanneer er gestemd wordt als besluitvormingsmechanisme, voldoen vier van de acht stemmen uit de interessesferen mits er geen gegronde oppositie is.

6.4.7 Wanneer er gegronde oppositie is over een belangrijke kwestie, dan zullen de volgende methoden worden gebruikt om de kwestie proberen op te lossen:

- a) een compromis vinden door discussie en onderhandeling binnen het Forum
- b) een compromis vinden door directe onderhandeling tussen de deelnemers met de verschillende visies
- c) extra rondes van publieke consultatie (waar nodig) meer input van belanghebbenden wat kan helpen om consensus te bereiken. De standaardiserende organisatie bepaald het bereik en de duur van de extra publieke consultatie.

- 6.4.8 Indien over een bepaald voorstel geen consensus kan worden bereikt, zal Het voorstel worden voorgelegd aan het college van beroep. De uitspraak van het college van beroep zal dan worden overgenomen.

## 6.5 Publieke consultatie

- 6.5.1 PEFC Nederland zal een publieke consultatie organiseren over de definitieve conceptversie van de standaard waarbij zal worden verzekerd dat:
- a) De begin en einddatum van de publieke consultatie minstens één dag voor de start van de publieke consultatie zullen worden medegedeeld via de nieuwsbrief en website van PEFC Nederland,
  - b) de belanghebbenden geïdentificeerd in 6.2 individueel zullen worden benaderd om commentaar te geven op de definitieve conceptversie van de standaard
  - c) Er rekening mee zal worden gehouden met belangrijke stakeholders
  - d) De definitieve conceptversie openbaar gemaakt wordt
  - e) De publieke consultatie tenminste 60 dagen duurt
  - f) Alle geleverde commentaren op een objectieve manier zullen worden behandeld door het Forum
  - g) De antwoorden hierop en aanpassingen aan de standaard zullen door het Forum openbaar worden gemaakt en verstuurd naar de indieners.
- 6.5.2 Voor een nieuwe standaard zal de standaardiserende organisatie een tweede ronde van publieke consultatie houden die ten minste 30 dagen duurt.

## 6.6 Pilot

Alvorens een nieuwe standaard ter goedkeuring bij de PEFC Council neer te leggen zal een pilot-test worden uitgevoerd. De resultaten hiervan zullen worden gedocumenteerd en indien nodig gebruikt worden om de standaard te verbeteren. Voor een herziening van een standaard is dit niet vereist.

# 7 GOEDKEURING EN PUBLICATIE

## 7.1 Formele goedkeuring van standaarden

De definitieve conceptstandaard zal, ter bekrachtiging, worden voorgelegd aan de ledenvergadering van PEFC Nederland indien er consensus is.

## 7.2 Publieke en beschikbaarheid van standaarden

7.2.1 De formeel goedgekeurde standaard(en) zullen worden gepubliceerd en gratis **publiekelijk beschikbaar** gemaakt binnen 14 dagen na de officiële goedkeuring.

7.2.2 De standaard(en) zal het volgende bevatten:

- a) Identificatie en contact informatie van PEFC Nederland
- b) Officiële taal van de standaard
- c) Een notitie dat daar waar er inconsistentie bestaat tussen verschillende versies, de Engelse van de standaard altijd de leidende versie is omdat die is goedgekeurd door de PEFC Council
- d) De datum van goedkeuring en de datum van de volgende periodieke beoordeling

**Notitie:** De datum van de volgende periodieke beoordeling kan eerder zijn dan vijf jaar, gebaseerd op bijvoorbeeld verwachtingen van belanghebbenden of andere onvoorziene ontwikkelingen.

7.2.3 Geprinte versies zullen beschikbaar worden gemaakt op aanvraag. De prijs van de geprinte versies zullen niet de hoger zijn dan de kostprijs van het printen.

7.2.4 PEFC Nederland stelt een ontwikkelingsrapport op en publiceert die op haar website.

## 8 PERIODIEKE BEOORDELING VAN DE STANDAARDEN

### 8.1 Algemeen

De standaard(en) zullen minimaal een keer in de vijf jaar worden beoordeeld. De beoordeling zal worden gebaseerd op feedback die is verkregen tijdens de implementatie van de standaard en de gap analyse. Mocht het nodig zijn, dan kan er een consultatie van belanghebbenden worden georganiseerd om meer feedback en input te verkrijgen.

### 8.2 Feedback mechanisme

8.2.1 PEFC Nederland zal een permanent mechanisme ontwikkelen en in stand houden voor het opnemen van feedback op een standaard. Dit mechanisme zal toegankelijk worden gemaakt op de website van PEFC Nederland met duidelijke instructies voor het geven van feedback.  
**Notitie:** Feedback kan worden ingestuurd in verschillende vormen: commentaren, verzoek om duidelijkheid te scheppen en/of een interpretatie te geven etc.

8.2.2 Alle feedback die wordt gekregen door alle kanalen, waaronder bijeenkomsten, trainingen etc. zullen worden genoteerd.

### 8.3 GAP analyse

8.3.1 Aan het begin van de beoordeling zal PEFC Nederland de standaard evalueren tegen de op dat moment geldende standaard van PEFC International, nationale wet- en regelgeving en andere relevante informatie die potentiële gaps identificeert.

8.3.2 PEFC Nederland zal de laatste wetenschappelijke kennis, onderzoeken en opkomende kwesties meenemen in de gap analyse.

### 8.4 Consultatie van belanghebbenden

8.4.1 Als uit de feedback en de gap analyse blijkt dat er geen noodzaak is om de standaard te herzien, zal PEFC Nederland een consultatie van belanghebbenden organiseren om te bepalen of belanghebbenden een noodzaak zien om te herzien. PEFC Nederland zal de gap analyse toevoegen in de consultatie van belanghebbenden.

8.4.2 Aan het begin van de beoordeling PEFC Nederland haar gegevens van de geïdentificeerde belanghebbenden bijwerken.

8.4.3 PEFC Nederland zal het volgende organiseren:

- Een publieke consultatie periode van ten minste 30 dagen (volgens de eisen van clause 6.5.1) en/of

- Bijeenkomsten voor belanghebbenden

8.4.4 PEFC Nederland zal de beoordeling vier weken voor de eerste informatie bijeenkomst aankondigen.

## **8.5 Besluiten**

8.5.1 PEFC Nederland zal op basis van de feedback gegevens tijdens de implementatie van de standaard, de uitslag van de gap analyse en de consultaties besluiten of ze de standaard gaat herbevestigen of dat de standaard moet worden herzien.

8.5.2 Dit besluit zal door het bestuur van PEFC Nederland worden genomen.

8.5.3 Als het besluit valt om de standaard de herbevestigen zal PEFC Nederland dit besluit toelichten en die toelichting publiekelijk bekend maken.

8.5.4 Als het besluit valt om de standaard de herzien, zal PEFC Nederland duidelijk maken wat voor soort herziening er zal plaatsvinden (normaal of administratief).

## 9 HERZIENING VAN DE STANDAARDEN

Er worden drie vormen van herziening onderscheiden: en normale herziening, een administratieve herziening en een tijd-kritische herziening.

### 9.1 Normale herziening

Na een periodieke beoordeling kan worden besloten een normale herziening te starten. Tijdens de normale herziening worden de procedures volgens hoofdstuk zes gevolgd.

### 9.2 Administratieve herziening

Administratieve herzieningen kunnen worden uitgevoerd zonder het normale herziening proces te starten. PEFC Nederland zal de administratieve veranderingen formeel goedkeuren en een amendement of nieuwe editie van de standaard publiceren.

### 9.3 Tijd-kritische herziening

- 9.3.1 Een tijd-kritische herziening is een herziening tussen twee periodieke beoordelingen in waarin een tijdig besluit vereist is.
- 9.3.2 Een tijd-kritische herziening kan alleen in de volgende gevallen worden gestart:
- a) Er is een verandering in nationale wet-en regelgeving die effect heeft op het voldoen aan de vereisten van PEFC International
  - b) PEFC Nederland ontvangt instructies van PEFC International om te voldoen aan een specifieke of nieuwe PEFC vereiste binnen een bepaalde tijd die te kort is voor een normale herziening.
- 9.3.3 De tijd-kritische herziening bestaat uit de volgende stappen:
- a) PEFC Nederland zal de herziene standaard opstellen,
  - b) PEFC Nederland mag stakeholders consulteren, maar dat is niet verplicht,
  - c) De herziende standaard zal formeel worden goedgekeurd door het bestuur van PEFC Nederland,
  - d) PEFC Nederland zal de rechtvaardiging van de urgente verandering uitleggen en deze uitleg publiekelijk beschikbaar maken

## 9.4 Toepassing en transitie van de herziende standaarden

- 9.4.1 PEFC Nederland zal de aanvraagdatum voor de internationale goedkeuring van PEFC International en de transitie periode van de herziende standaard bepalen.
- 9.4.2 De aanvraagdatum is uiterlijk 1 jaar na publicatie van de standaard.
- 9.4.3 De transitie periode zal niet langer zijn dan een jaar. PEFC Nederland mag die periode verlengen mochten er onverwachte situaties ontstaan zijn.